



Laura Rubio-Cornejo
GENERAL MANAGER



DEPARTMENT OF TRANSPORTATION

100 South Main St, 10th Floor
Los Angeles, California 90012
(213) 972-8470
FAX (213) 972-8410

KAREN BASS
MAYOR

Crossing Guard Job Opportunity

The City of Los Angeles Department of Transportation is accepting applications for Crossing Guards. Crossing Guards help ensure that children travel to and from school safely.

Work Schedule

- » The work schedule is based on the assigned school's bell schedule. Hours are Monday through Friday between the hours of 6:30 AM to 4:30 PM. Shifts are split to provide coverage prior to the start of school and following the end of the school day at the same location. Some shifts may begin earlier than 6:30 AM. Crossing Guards may work up to 3.5 hours a day.
- » Crossing Guards work outdoors in all types of weather.
- » As a Crossing Guard, you are assigned to a Crossing Guard Area. You will then be assigned to any corner within that area (see map on page 2). Having reliable transportation is a must, as you will be expected to report to work on time every day.

Compensation

- » This position is considered part-time and is not a permanent Civil Service position with the City of Los Angeles. Compensation is only for hours worked. The current rate of pay is \$25.00 per hour.

How to Apply

- » Interested candidates should complete the Recruitment Summary Form on the back side of this flyer.
- » Please **scan and email the completed form to the appropriate Sergeant listed below.**
- » In-person forms will not be accepted.

In accordance with Los Angeles City Ordinance 187134, candidates must meet the minimum requirement of being fully vaccinated against COVID-19 or receive an exemption and report their vaccination status prior to being hired by the hiring City department. The ordinance is available at https://clkrep.lacity.org/onlinedocs/2021/21-0921_ord_187134_8-24-21.pdf

Contact Person by Crossing Guard Area

West/East Valley: Sergeant John Wilson at email: john.wilson@lacity.org or phone (818) 927-7351

Western: Sergeant Andrea Wyatt at email: andrea.wyatt@lacity.org or phone (310) 312-3521

Hollywood/Central: Sergeant Jorge Sanchez at email: jorge.sanchez@lacity.org or phone (323) 913-4649

Southern: Sergeant Danielle Pickens at email: danielle.pickens@lacity.org or phone (213) 485-6909

Harbor: Sergeant Ilona Wade at email: ilona.wade@lacity.org or phone (310) 233-7207



To learn more about SRTS, please visit <http://saferoutes.lacity.org/>



Crossing Guard Recruitment Summary Form

Applicants will be assessed for various competencies during the interview to determine their suitability as a Crossing Guard. All candidates are required to possess a current California Drivers' License or California Identification Card along with a valid Social Security Card.

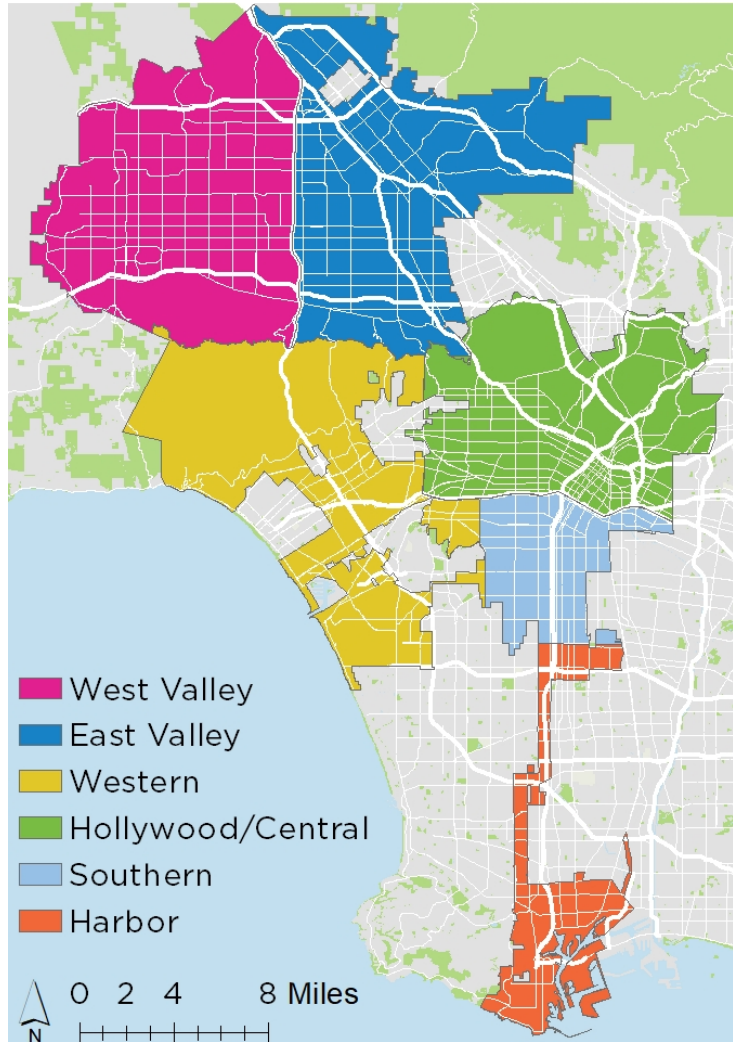
Name (Print)	
Home Address	
Contact Information (Please print legibly)	Phone Number (Include area code)
	Email Address

I am applying for a position in the Area(s) below (boundaries are estimated and not exact).

If selecting more than one Area, indicate the order of number preference where 1 is most preferred and 6 is least preferred.

Preferred Crossing Guard Area(s)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____



I understand that when called for an interview, I will need to bring the following with me and /or account for:

- California Drivers' License or Identification Card
- Social Security Card
- Successful candidates must pass a Department of Justice criminal background check as well as receive medical clearance from the City's Medical Services Division prior to appointment.

Applicant's Signature _____

Date _____



Laura Rubio-Cornejo
GENERAL MANAGER



DEPARTMENT OF TRANSPORTATION

100 South Main St, 10th Floor
Los Angeles, California 90012
(213) 972-8470
FAX (213) 972-8410

KAREN BASS
MAYOR

Oportunidad de Trabajo Como Guardia Para Cruces Peatonales

El Departamento de Transporte de la Ciudad de Los Ángeles está aceptando solicitudes de trabajo para guardias de cruce peatonal. Los guardias de cruces peatonal ayudan a garantizar que los niños viajen a la escuela de manera segura.

Horario de Trabajo

- » El horario de trabajo se basa en el horario de entrada y salida de la escuela. Los días de trabajo son de lunes a viernes de 6:30 a.m. a 4:30 p.m. Los turnos de trabajo se dividen en uno antes del comienzo de clases y otro al final del día de clases, en la misma localización. Algunos turnos pueden comenzar antes de las 6:30 a.m. El guardia para cruces podrá trabajar hasta 3.5 horas por día.
- » El guardia para cruces trabaja al aire libre en toda clase de climas. Como guardia de cruces, una vez se le asigna a una área geográfica, puede ser asignado a cualquier localización dentro de esta area (vea el mapa a continuación). Tener un medio de transporte confiable es deseable, ya que se espera que llegue a tiempo para trabajar.

Compensación

- » Este puesto de trabajo será de tiempo parcial y no es una posición permanente dentro del Servicio Civil en la ciudad de Los Angeles. El salario será conforme a las horas trabajadas. La tasa de pago actual es de \$ 25.00 por hora.

Cómo Aplicar

- » Los candidatos que estén interesados en esta posición deberán completar el formulario de contratación adjunto. Podrá enviarlo por correo electrónico como un archivo en formato PDF al respectivo sargento enlistado a continuación. No se aceptarán formularios en persona.

In accordance with Los Angeles City Ordinance 187134, candidates must meet the minimum requirement of being fully vaccinated against COVID-19 or receive an exemption and report their vaccination status prior to being hired by the hiring City department. The ordinance is available at https://clkrep.lacity.org/onlinedocs/2021/21-0921_ord_187134_8-24-21.pdf

Persona de Contacto por Región

West/East Valley: Sergeant John Wilson at email: john.wilson@lacity.org or phone (818) 927-7351

Hollywood/Central: Sergeant Jorge Sanchez at email: jorge.sanchez@lacity.org or phone (323) 913-4649

Western: Sergeant Andrea Wyatt at email: andrea.wyatt@lacity.org or phone (310) 312-3521

Southern: Sergeant Danielle Pickens at email: danielle.pickens@lacity.org or phone (213) 485-6909

Harbor: Sergeant Ilona Wade at email: ilona.wade@lacity.org or phone (310) 233-7207



To learn more about SRTS, please visit <http://saferoutes.lacity.org/>



Formulario de contratación del guardia para cruces

Durante la entrevista que se llevará a cabo, se evaluará a los solicitantes en diferentes áreas para saber si cumplen con todos los requisitos para ser guardia para cruces peatonales. Todos los candidatos deberán tener una licencia válida de conducir de California o una tarjeta de identificación de California y la tarjeta válida de seguro social.

Nombre (Impreso)	
Dirección residencial	
Información del contacto (Por favor, escriba con letra legible)	Numero de telefono (Incluya el código de área)
	Dirección de correo electrónico

Estoy solicitando para una posición en la(s) localización(es) a continuación.

Si selecciona más de un área, indique el orden de preferencia donde 1 es el más preferido y 6 es el menos preferido.

Región(s) preferida(s)

1. _____

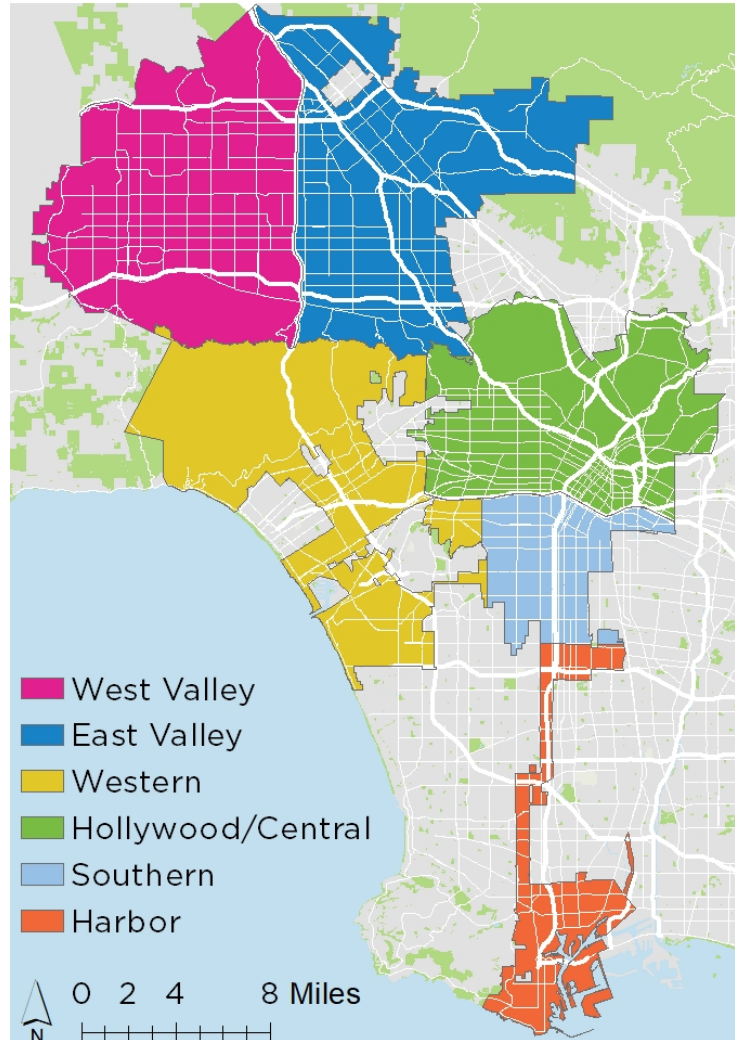
2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____



Me comprometo a que cuando me llamen para la entrevista, voy a tener conmigo los siguientes documentos:

- Licencia válida de conducir de California o una tarjeta de identificación
- Tarjeta válida de seguro social
- Los candidatos exitosos deberán tener un registro limpio de antecedentes penales del Departamento de Justicia así como también un certificado médico de la División de Servicios Médicos de la Ciudad y presentarlos antes de la cita.

Firma del solicitante _____

Fecha _____